

## ДОГОВОР № \_\_ - \_\_\_\_

на оказание услуг веб и мобильной разработки

(далее - Договор)

г. Астана

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ТОО «Сайлет», в лице директора Белякова М.А., именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, а вместе далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнять по заданию Заказчика определенные работы, а Заказчик обязуется принимать результат работ и оплачивать его.

### 2. Порядок исполнения Договора

#### *Согласование объема работ*

- 2.1. Объем, срок и стоимость работ согласуются Сторонами в Приложениях к Договору.
- 2.2. Обязательства Сторон по проведению и оплате работ возникают после подписания соответствующего Приложения к Договору.
- 2.3. Работы стоимостью менее 500 000 (пятьсот тысяч) тенге могут выполняться без подписания Приложений. Оплата Заказчиком счета Подрядчика, в котором содержится перечень работ, является безусловным согласием на выполнение этих работ.

#### *Запросы*

- 2.4. Заказчик вправе в любое время направить письменный запрос о ходе выполнения работ. Подрядчик обязан предоставить ответ на запрос в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.
- 2.5. Подрядчик вправе в любое время запрашивать у Заказчика сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения принятых на себя обязательств (далее – Материалы).
- 2.6. Заказчик обязуется предоставить Материалы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Подрядчика. Заказчик гарантирует достоверность, полноту, непротиворечивость и законность Материалов, а также наличие прав на Материалы. Обязательство Заказчика считаются исполненными в случае предоставления Материалов в запрашиваемом объеме и требуемом качестве.

#### *Ответственные лица*

- 2.7. Стороны назначают своих представителей для решения всех вопросов в связи с выполнением работ по Договору (далее - Ответственные лица). Каждая из Сторон назначает в качестве Ответственного лица одного штатного сотрудника. Перечень Ответственных лиц с указанием должности и контактных данных согласуется в Приложениях.
- 2.8. Ответственные лица обладают всеми необходимыми полномочиями для осуществления любых действий, необходимых для выполнения обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь: составление и утверждение технического задания и иных требований к результату работ; утверждение бюджета; ведение переписки; сбор и предоставление Материалов; согласование рабочих вопросов; сдача, приемка, утверждение промежуточных и

итоговых результатов работ; оформление и подписание актов приема-передачи выполненных работ.

2.9. При замене Ответственного лица Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала осуществления полномочий новым Ответственным лицом. Уведомление о смене ответственного лица должно содержать ФИО нового Ответственного лица, его должность, телефон и адрес электронной почты (e-mail).

2.10. Лица, не назначенные Сторонами в качестве Ответственных, не вправе вмешиваться в процесс согласования и приемки работ по Договору. Не допускается одностороннее увеличение Стороной количества Ответственных лиц и назначение в качестве Ответственных лиц внешних консультантов.

### **Сроки**

2.11. Подрядчик вправе сдать работы по Приложению досрочно, при этом все сроки по Договору переносятся.

2.12. При несвоевременном и/или ненадлежащем выполнении Заказчиком принятых на себя обязательств (в т.ч. в части оплаты, предоставления Материалов, приемки работ), сроки выполнения работ по Договору автоматически увеличиваются на:

срок задержки выполнения Заказчиком своих обязательств и

срок, необходимый для возобновления выполнения работ Подрядчиком, который может составить не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.13. Сроки исполнения обязательств Подрядчика и Заказчика могут быть перенесены на время отсутствия (отпуска) ответственного лица с одной из Сторон. На время согласованного отсутствия одного из ответственных лиц все работы по Приложению приостанавливаются и возобновляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выхода на работу ответственного лица.

### **3. Расчеты сторон**

3.1. Стоимость работ по Договору устанавливается в Приложениях.

3.2. Расчеты по Договору производятся Заказчиком в тенге путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.3. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

3.4. Плательщиками по Договору могут выступать третьи лица.

3.5. Если иное не предусмотрено в Приложении к Договору, работы выполняются на основе 100% предоплаты. Подрядчик вправе не приступать к выполнению работ до получения предоплаты.

3.6. Изменение стоимости работ и условий оплаты возможно только по общему согласию Сторон, выраженном в соответствующем Дополнительном соглашении.

### **4. Сдача-приемка работ**

4.1. По окончании работ по Приложению либо счету Подрядчик направляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт).

4.2. В течение 5 (пяти) дней с даты получения Акта, Заказчик обязуется принять результат работ путем подписания Акта и передачи его Подрядчику, или отказаться от приемки результата работ, сообщив Подрядчику о необходимости доработки.

4.3. Под доработкой Стороны понимают приведение результата работ в соответствие с требованиями, согласованными Сторонами в Приложении, в частности, в техническом задании.

4.4. Если по истечении установленного срока для приемки работ Подрядчик не получит подписанный Акт или мотивированный отказ, работы считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

4.5. Если Приложением предусмотрено несколько этапов выполнения работ, Стороны оформляют промежуточный/ые Акт/ы по окончании этапа по правилам настоящего раздела.

4.6. Переработка принятых работ по Договору осуществляется только при полной оплате Заказчиком повторных работ на основании отдельного Приложения. Стоимость работ определяется Подрядчиком.

## **5. Права на результат работ**

5.1. Если при выполнении работ по Договору Подрядчиком будут созданы результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), Подрядчик обязуется передать Заказчику исключительное право на РИД в полном объеме. Права передаются без ограничения территории и срока действия. Вознаграждение за отчуждение исключительного права на РИД включено в стоимость работ по Приложению и составляет 1% от стоимости работ.

5.2. Право на РИД считается переданным после наступления последнего из следующих событий:

5.2.1. Сторонами подписан Акт по Приложению, в рамках которого был создан РИД.

5.2.2. Заказчик оплатил стоимость работ по Приложению в полном объеме.

5.3. После получения прав на РИД Заказчик самостоятельно предпринимает меры по их дальнейшей защите.

5.4. Подрядчик гарантирует, что факт передачи РИД не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к Заказчику претензии в отношении РИД (за исключением претензий к Материалам).

5.5. Заказчик предоставляет Подрядчику право на использование своего имени (наименования), логотипов, товарных знаков, коммерческих обозначений в портфолио и информационных материалах Подрядчика. Заказчик предоставляет Подрядчику право на анонсирование результатов всех работ по Договору.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Заказчик несет полную ответственность за содержание, достоверность и законность распространения предоставленных Подрядчику Материалов. Все претензии в отношении Материалов со стороны третьих лиц, в том числе авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет.

6.3. В случае возникновения у Подрядчика ущерба, вызванного нарушением Заказчиком законодательства или прав третьих лиц, Заказчик обязан возместить его в полном объеме.

6.4. Ответственность Сторон по Договору ограничена возмещением документально подтвержденного реального ущерба.

6.5. За вмешательство Заказчиком в процесс согласования и сдачи-приемки работ по Договору лица, не согласованного в качестве Ответственного лица, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика выплатить штраф в размере 10% (десять процентов) от суммы Договора, а также либо приостановить работы по Договору до прекращения вмешательства данного лица в процесс разработки, либо отказаться от договора в одностороннем порядке.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности полностью или частично в случае, если в порядке, установленном действующим законодательством, докажут, что причиной неисполнения обязательств явились форс-мажорные обстоятельства, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по настоящему Договору, а также

принятия государственными органами законодательных актов, препятствующих выполнению условий настоящего Договора. В этом случае выполнение обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. При наступлении вышеуказанных обстоятельств, каждая из Сторон должна уведомить другую Сторону в письменном виде в течение 5-и дней с момента наступления этих обстоятельств. В случае действия форс-мажорных обстоятельств более 2 (двух) месяцев каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

## **7. Срок действия и порядок расторжения Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до конца текущего календарного года, а в части расчетов и условий Приложений – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. В случае, если ни одна из Сторон не изъявит в письменной форме желание прекратить сотрудничество по Договору, не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения его срока действия, Договор считается каждый раз автоматически пролонгированным на 1 (один) календарный год.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Подрядчика не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты расторжения Договора.

7.5. Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке без возмещения каких-либо убытков, письменно уведомив об этом Заказчика за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:

7.5.1. Нарушение Заказчиком сроков оплаты по Приложению более, чем на 10 (десять) календарных дней;

7.5.2. Нарушение Заказчиком сроков предоставления Материалов более, чем на 10 (десять) рабочих дней с момента получения запроса;

7.5.3. Вмешательство со стороны Заказчика лица/лиц, не согласованных в качестве Ответственных.

7.6. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты. Подрядчик направляет Заказчику акт сверки с указанием выполненных, но не закрытых Актами работ по Приложениям. Акт сверки согласуется по правилам, предусмотренным для подписания Актов.

## **8. Порядок решения споров**

8.1. Все споры между сторонами решаются путем переговоров на принципах доброй воли. Претензионный порядок решения споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 30 рабочих дней.

8.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, споры решаются в судебном порядке.

## **9. Обмен информацией и документами**

9.1. Стороны признают надлежащим подписание Договора, приложений, актов, дополнительных соглашений к нему путем использования цифровой подписи в любой определенной системе электронного документооборота.

9.2. Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора по электронной почте или в программе Google Meet, в том числе направление писем, запросов, других сообщений, проведение звонков и видео-конференций. При отсутствии доказательств фальсификации такая переписка и (или) записи разговоров признаются юридически значимыми и являются надлежащими доказательствами при судебном споре.

9.4. Для обмена документами и сообщениями по электронной почте должны использоваться адреса Сторон, согласованные в Договоре и Приложениях. Письмо признается надлежащим, если оно направлено одновременно на два адреса получающей Стороны:

9.4.1. адрес электронной почты Стороны, указанный в реквизитах Договора.

9.4.2. адрес электронной почты Ответственного лица Стороны, указанный в Приложении.

### 10. Заключительные положения

10.1. Все Приложения и Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемыми частями с момента их надлежащего оформления и подписания обеими Сторонами.

10.2. Подрядчик вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц без согласия Заказчика.

10.3. Стороны признают любую информацию, касающуюся заключения и содержания Договора, включая любые приложения и дополнения к нему, коммерческой тайной. Стороны обязуются сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такое раскрытие согласовано Сторонами в Договоре или необходимо для целей исполнения Договора. Указанное положение не относится к общеизвестной или общедоступной информации, а также к случаям раскрытия информации по запросу уполномоченных государственных органов.

10.4. В рамках Договора Сторонам становятся известны сведения о сотрудниках. Стороны обязуются не использовать данные сведения для того, чтобы пытаться осуществить найм специалистов другой Стороны, прямо привлеченных к выполнению работ в течение срока действия Договора, а также в течение 2 (двух) лет после его прекращения. В противном случае пострадавшая Сторона имеет право потребовать от Стороны, допустившей данное нарушение, уплаты штрафа. Сумма штрафа обсуждается сторонами отдельно, но не может быть менее 25% от суммы Договора и всех Приложений к нему.

10.5. Договор составлен в 2-х экземплярах — по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 11. Реквизиты сторон

<b>Заказчик:</b>	<b>Подрядчик:</b>
	ТОО «Сайлет» БИН: 170440001372 Юр. адрес: г. Астана, район Сарыарка, пр. Сарыарка, д. 39, кв. 56  ИИК: KZ28722S000001559680 Банк: АО "KASPI BANK" БИК: CASPKZKA КБЕ: 17  Директор _____ Беляков М.А.